

T.C
ANDIRIN KAYMAKAMLIĞI
Yeşilova Tufanpaşa İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Kahramanmaraş



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâ ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Müdür Sunuşu

Planlama, belirlenmiş hedeflere ulaşmak için yapılması gereken işlerin saptanması, izlenecek yolların seçilmesi ve uygulayacak kişilerin önceden belirlenmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en verimli kullanımını sağlamaya yönelik bir süreç olarak da ifade edilebilir.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz şartlarında, kurumların işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Çevresel belirsizliklerin artmasının kurumlar üzerinde oluşturduğu baskı kurumların stratejik planlama yapmasını zorunlu kılmaktadır. *Ülkesine ve çevresine yararlı, pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.*

Bu gerçekten hareketle okulumuzun temel hedeflerinin ve kalite politikasının kesin biçimde belirlenmesini sağlayacağına inandığımız 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. her bir yılı için gelişim planı yapılacaktır. 1940 yılında Yeşilova’da açılan ilkokul olma özelliğini taşıyan Yeşilova Tufanpaşa İlkokulu, inanıyorum ki bu planlı dönemde çevresinde adından söz ettiren, yaptıklarıyla çevresine örnek bir okul olacaktır.

Ali TOPAL

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I.....	9
GİRİŞ	10
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
PLANLAMA SÜRECİ.....	11
BÖLÜM II.....	12
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	13
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	15
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	16
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	17
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	26
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	26
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	27
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	28
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	28
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	29
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	30
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	32
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	34
BÖLÜM III.....	35
3. GELECEGE BAKIŞ	36
3.1.MİSYON.....	36
3.2. VİZYON	36
3.3. TEMEL DEĞERLER	36
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37

4.1.AMAÇLAR	37
4.2. HEDEFLER	38
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	39
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	40
BÖLÜM IV.....	43
4.5. MALİYETLENDİRME	44
BÖLÜM V.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Andırın			
Adres:	Yeşilova Mah. Şht. J. Hüseyin KAFALI Cad. Andırın/Kahramanmaraş	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/map/s/H1r21qFQjcq		
Telefon Numarası:	03445844458	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	729295@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://yesilovatufanpasailkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	729295	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1940		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	37		Erkek	2
	Toplam	67		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 13		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	20 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7Yıl		

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali TOPAL	MÜDÜR	Fatih ADAKLI	MÜD. YRD.
Fatih ADAKLI	MÜDÜR YRD.	Ömer ATASOY	ÖĞRETMEN
Gülcan ATASOY	ÖĞRETMEN	Gazi KARASAKAL	ÖĞRETMEN
İbrahim BENLİ	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Aykut DOĞAN	VELİ
Zübeyde AVAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Fatıma Zehra SARIBIYIK	ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

PLANIN DAYANAĞI(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Andırın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

STRATEJİK PLANIN AMACI: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1932-1933 yıllarında açılmış olup muallimler tarafından ders verilmiştir.1940 yıllarında eğitimci tarafından ve 3 yıllık olarak ders vermeye devam edilmiştir.1947 yılında Kesim İlkokulu olarak 1997-1998 Eğitim Öğretim yılına kadar devam etmiştir. Daha sonra okulun ismi 1997 yılında Yeşilova Tufanpaşa İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulun 5 dersliği mevcut olup normal olarak eğitim öğretimini sürdürmektedir. Şu an okulumuzda 1(bir) müdür, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (bir) Anasınıfı Öğretmeni, 4 (dört) Sınıf öğretmeni ,1 (bir) İşçi mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak: Genel itibari ile istenilen hedefe ulaşıldığı; Okulumuzun akademik başarı oranını her yıl % 5 arttırmak olan hedefin büyük oranda gerçekleştiği tespit edildi. Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, okumaya ve araştırmaya zaman ayıran,

kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek: Genel itibari ile istenilen hedefe ulaşıldığı; Okulumuzda 2019 yılında öğrenci başına düşen kitap okuma sayısı 20 olarak belirlenmiştir. Bu sayının plan dönemi sonuna kadar 40'a çıkarılmasını sağlamak. Olan hedefin her sene plana uygun olarak büyük oranda ilerlediği plan sonunda bu sayının 38 çıktığı tespit edilmiştir.

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak: Genel itibari ile hedefe ulaşıldığı; Velilerle sık sık toplantılar yapmak, Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek, Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak, Ev ziyaretleri yapmak hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı tespit edilmiştir.

FİZİKİ DURUM

Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile standartları yakalayabilmek: Genel itibari ile hedefe ulaşıldığı; Sınıfları projeksiyon cihazı ya da bilgisayar gibi teknolojik aletlerle donatarak teknolojik imkanlardan en üst düzeyde yararlanabilmek, Öğrencilerimizi spora teşvik etmek maksadıyla voleybol sahası yapabilmek, Okul bahçesini güzelleştirebilmek ve eksiklikleri giderebilmek, Okul binalarının genel bakım ve onarımını yapabilmek hedeflerine büyük oranda ulaşıldığı; sınıflara projeksiyon ve bilgisayar alındığı, voleybol sahası kazandırıldığı, okul bahçesine bank ve çöp kutuları konulduğu, okul binasının genel bakımının şartlar el verdiğiince yapıldığı tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için aşağıdaki tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yeşilova Tufanpaşa İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

YEŞİLOVA TUFANPAŞA İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolBadmintonGüreş	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarın işlemleriBurs işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Günlük Çalışma KamplarıMahalli KamplarResmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıÖdevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma-Yazma kurslarıBilgisayar kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

--	--

YEŞİLOVA TUFANPAŞA İLKOKULU ÜRÜN HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

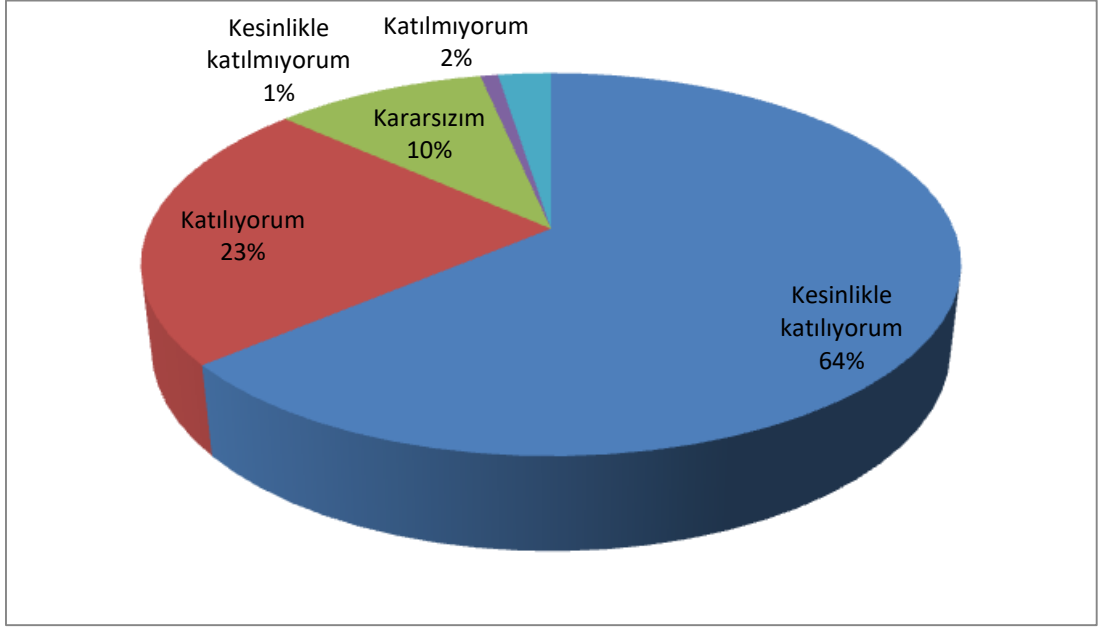
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” maddesi birlikte yorumlanmıştır değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 67 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



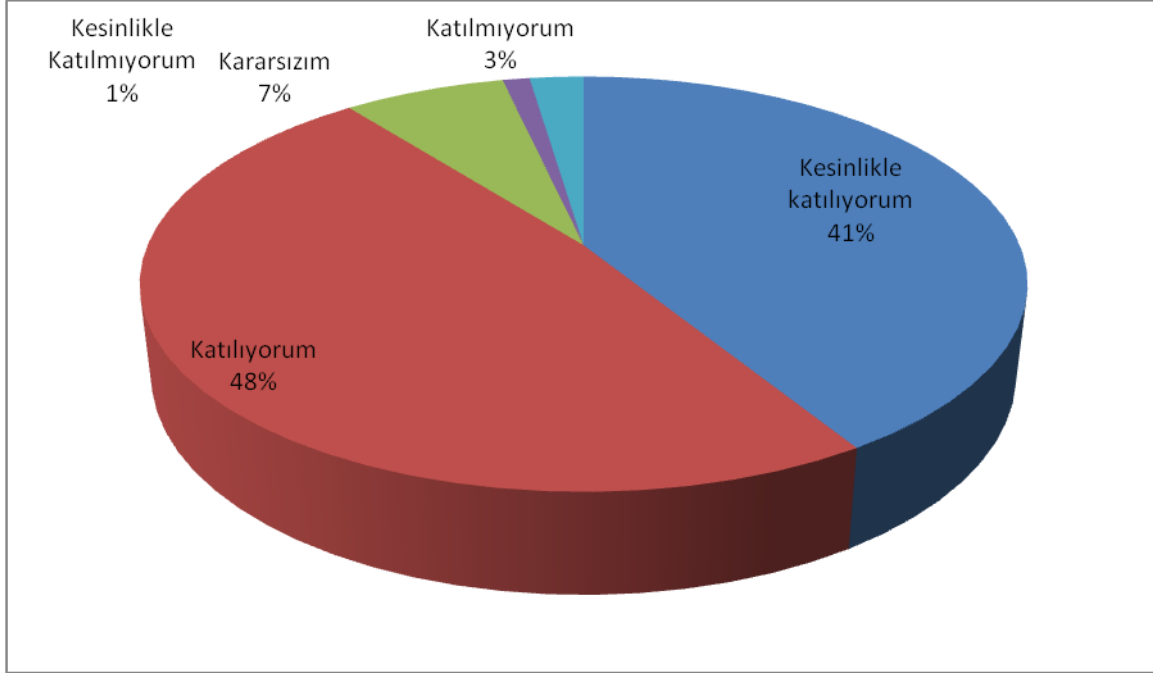
Şekil 1: Öğrencilerin Cevap Dağılımları Düzeyi

YEŞİLOVA TUFANPAŞA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,25	85,00
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,17	83,36
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	4,07	81,43
4	Öğretmenim adildir.	4,10	82,06
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,33	86,51
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,08	81,60
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,37	87,46
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,27	85,40
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	OKULDA KANTİN YOK	
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,72	74,44
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,63	72,70
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,70	73,97

GENEL DEĞERLENDİRME	4,09	84,8
---------------------	------	------

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Öğretmenlerin Cevap Dağılımı

Anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin sorulara verdikleri cevapların dağılımı Şekil 2 deki gibidir.

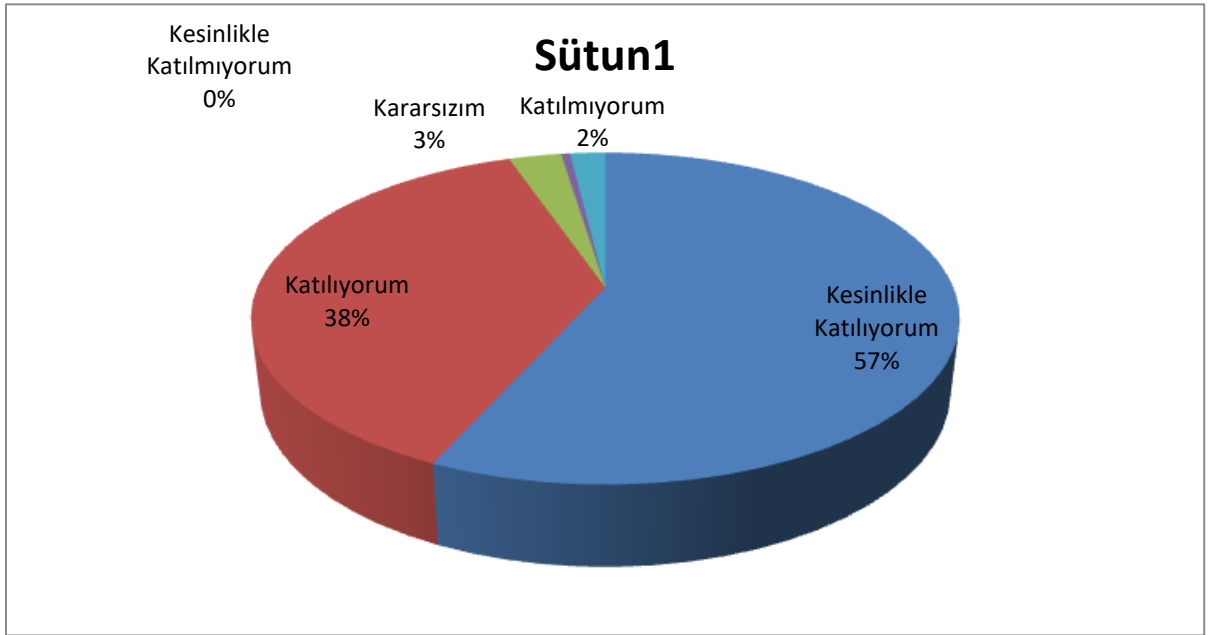
YEŐILOVA TUFANPAŞA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,54	90,77
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,69	93,85
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,23	84,62
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	4,46	89,23
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	4,15	83,08
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,62	72,31
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,85	76,92
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,38	87,69
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,23	84,62
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,23	84,62
11	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,46	89,23
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,31	66,15
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,62	92,31

14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	4,38	87,69
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,23	84,62
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,23	84,62
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,85	76,92
GENEL DEĞERLENDİRME		4,45	89,26

Veli Anketi Sonuçları:

67 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Cevap Dağılımı

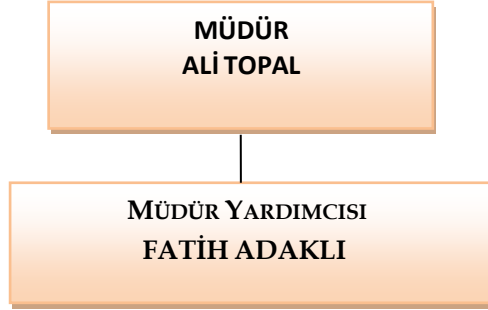
Anket çalışmasına katılan 20 velimizin sorulara verdikleri cevapların dağılımı Şekil 3 deki gibidir,

YEŐILOVA TUFANPAŞA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,36	87,20
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,38	87,68
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,25	84,96
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,14	82,88
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,24	84,80
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliőtirmesine yardımcı olabilir.	3,62	72,32
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,99	79,84
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,64	72,80
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle <u>anlamama yardımcı oluyor.</u>	4,41	88,16

10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,66	73,12
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında Yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,58	71,68
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,41	68,16
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,58	71,68
15	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	4,36	87,20
16	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,38	87,68
17	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,25	84,96
18	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,14	82,88
19	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,24	84,80
20	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,62	72,32
21	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,99	79,84
22	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,64	72,80
GENEL DEĞERLENDİRME		4,76	94,31

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.



Selbi GÖK	Gülcan ATASOY	Ömer ATASOY	Gazi KARASAKAL	Elife TOPAL
-----------	---------------	-------------	----------------	-------------

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	425
Futbol Sahası	18	425
Kapalı Spor Salonu		
Voleybol Alanı	12	425
Diğer		

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	66	0
2020-2021	69	0
2021-2022	67	0
2022-2023	65	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

<i>Ekonomik Kod</i>	<i>Ödenek Türü</i>	<i>2022-2023 Gelen Ödenek</i>	<i>2023-2024 Gelen Ödenek</i>	<i>Değişim Oranları(%)</i>	<i>Bütçe Payları(%)</i>
03.02.20.02	Temizlik	8.000	15,800		
03.02.10.01	Kırtasiye	6.200	10,200		
06.02.10.01	Donatım (Oyuncak ve Spor Malzemesi)	18,138			
06.01.20.02	Donatım (Laptop ve Kamera)	35.000			
03.08	Donatım (Kapı Kolu)				
03.07	Donatım (Yazıcı)	10,000			
	Okul Aile Birliği Gelirleri				
TOPLAM		77,338	26,000		

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	3360	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2707			
Okul Kapalı Alan (m2)	653			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	6	10	16				
1-A	8	5	13				
2-A	6	5	11				
3-A	10	6	16				
4-A	3	8	11				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlemiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi 34 gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarınının 30'un altında olması
Çalışanlar	Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Velilerin ilgili olması
Bina ve Yerleşke	Binanın yeterli olması. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.
Donanım	Her sınıfta internet bağlantısı, bilgisayar ve akıllı tahta olması
Bütçe	Bütçenin genel olarak okula yetecek düzeyde olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen, veli ve öğrencilerin yönetim sürecine katılıyor olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarınının açık olması. Okulumuzda çalışan öğretmenler arası diyalogun iyi olması ve iyi bir ekip olmaları
vb	Öğrencilerin okuma ihtiyacınının giderebilmesi için yeni sınıf kitaplıklarınının olması Sportif faaliyetlere katılımının olması ve yetenekli öğrencilerin olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Okulumuzda ADSL bağlantısınının olması Okul Vizyonununun ve Misyonununun belirlenmiş olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Yardımcı personelin dönemsel artması ve azalması
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması. Ailelerin sosyo-ekonomik yönden yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binalarının parça parça olması
Donanım	Fiber alt yapının bulunmaması
Bütçe	Ailelerin sosyo-ekonomik yönden yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Velilerin yönetim sürecine yeterli ilgiyi göstermemeleri
İletişim Süreçleri	Okul veli toplantılarına yeterli katılımın olmaması
v.b.	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması Nüfusun giderek azalması

Fırsatlar

Politik	Mahalle muhtarının okulu desteklemesi
Ekonomik	Okuldan mezun zengin velilerin desteği
Sosyolojik	Velilerin diyaloga açık ve anlayışlı olması
Teknolojik	Okulumuzda ADSL bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi
Ekolojik	Çevrenin sakin gürültüsüz olması

Tehditler

Politik	İlçe merkezine uzak olunması
Ekonomik	Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan aile çocuklarının oldukça yoğun olması
Sosyolojik	Velilerin yeterli bilinçte olmaması
Teknolojik	Sık sık internet kesintisi olması
Mevzuat-Yasal	Öğrenci sayılarındaki azalma
Ekolojik	Gelişmiş sosyal, kültürel çevreye uzak olunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan izleme ve değerlendirme, okul aile iş birliği ve öğrenim yöntem ve tekniklerinin önemi belirlenmiştir.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim ¼ğretim imkânlarından eŐit Őartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, ¼zg¼ven ve sorumluluğu y¼ksek, giriŐimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli k¼lt¼r¼n¼ ¼z¼msemiŐ, çağın koŐullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, ađdaŐ, mutlu bireyler yetiştirmek için gerekli ortamları sağlamak.

VİZYON

Durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) EŐitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Őeffaflık

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri doğrultusunda okulumuzu eğitim öğretime en verimli hale getirmek için yapacağımız eylemleri belirleyeceğiz.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için fiziki, teknik, idari gerekli çalışmalar yapılacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okul bina ve yerleşkesinin genel bakım ve onarım durumu (1-5)	%25	3	4	4	4	5	5
PG.1.1.2	Okul yönetimine öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin katılım durumu(%)	%15	80	85	90	95	98	100
PG.1.1.3	Okulun temizlik ve hijyen durumu (1-5)	%15	4	4	5	5	5	5
PG.1.1.4	Okul güvenliği için alınan önlemler(1-5)	%25	4	5	5	5	5	5
PG.1.1.5	Taşıma servisi şoförleri ile yapılan toplantı sayısı	%20	2	3	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.1.1.1	Okul bina ve yerleşkesinin genel bakım ve onarımı yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmen ve Veliler	2024-2028 stratejik plan süresince
E.1.1.2	Okul yönetimine öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin en üst seviyede katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmen ve Veliler	2024-2028 stratejik plan süresince
E.1.1.3	Okulun temizlik ve hijyeni ile ilgili beyaz bayrak projesine başvuru yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2026 yılı
E.1.1.4	Okul güvenliği için ilgili birimlerle irtibat kurulacak gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	2024-2028 stratejik plan süresince
E.1.1.5	Taşıma şoförleri ile sık sık toplantı yapılacak. Araç denetimleri aylık yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında tüm bireylerin eğitim öğretim çalışmalarına katılımı sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 :Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilere okula uyum programı uygulanarak, uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%20	84	90	93	96	98	100
PG.2.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%20	95	96	97	98	99	100
PG.2.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%20	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1-5)	%20	3	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.2.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül 2024
E.2.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanlarını sağlamak	Anasınıfı Öğretmeni ve Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül 2024
E.2.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmalarını sağlamak	Anasınıfı Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül 2024
E.2.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	01 Eylül-01 Haziran 2024-2028
E.2.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirilmesi	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül 2024-2028

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 3.1 : Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğrencilerin akademik anlamda başarı oranları (%)	%20	90	92	94	96	98	100
PG.3.1.2	Öğrencilerin kazanımları öğrenme durumları (%)	%30	86	88	92	94	96	100
PG.3.1.3	Veli ziyaretleri gerçekleştirilecek ve veliler sürece dahil edilecek(%)	%20	52	54	56	58	60	64
PG.3.1.4	Okuldaki sanatsal, kültürel, sportif faaliyetlere ayrılan alanların yeterlilik düzeyi (%)	%20	50	60	70	80	90	95
PG.3.1.5	Okulda açılan ders dışı eğitim faaliyetlerine öğrencilerin katılım oranı (%)	%10	30	35	40	45	50	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.1.1	Öğrencilerin her sınıf seviyesinde başarı oranı arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.1.2	Öğrencilerin kazanımları öğrenme durumları değerlendirilecek ve etkin geri dönüt sağlanacak.	Sınıf Öğretmenleri	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.1.3	Veli ziyaretleri gerçekleştirilecek ve veliler sürece dahil edilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince birinci ve ikinci dönem olarak yılda iki defa
E.3.1.4	Okulda gerçekleştirilen sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.1.5	Okulda açılan ders dışı eğitim faaliyetlerinin sayısı arttırılacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince

Stratejik Hedef 3.2

Öğrencilerin öğrenme ortamları zenginleştirilecek, sınıflar farklı öğrenme modellerini, yöntemlerini öğretmenlerin öğrencilere uygulayabileceği, ders araç ve gereçleri bakımından zengin öğrenme ortamlarına çevrilerek eğitimde kalite arttırılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	HEDEF				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Sınıflardaki ders araç ve gereçlerinin zenginlik oranı(%)	%15	80	85	90	95	98	99
PG.3.2.2	Sınıflarda bulunan bilgisayar akıllı tahta ve projeksiyon gibi ders araç ve gereçlerinin sayısı	%40	13	14	14	14	14	14
PG.3.2.3	Sınıflarda bulunan panoların yeterlilik oranı(%)	%15	90	92	93	95	97	98
PG.3.2.4	Sınıflarda bulunana harita ve diğer öğretim materyallerin yeterlilik oranı(%)	%15	85	87	90	94	96	98
PG.3.2.5	Sınıflarının sıra masa etkinlik köşesi yeterlilik oranı(%)	%15	90	92	94	96	98	99

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
E.3.2.1	Sınıflar ders araç ve gereci bakımından zenginleştirilecek.	Okul idaresi	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.2.2	Sınıflarda bulunan bilgisayar ve projeksiyon cihazları arttırılarak çağın gereklerine uygun hale getirilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024 Eylül-2028 Haziran tarihleri arasında
E.3.2.3	Sınıflarda bulunan panoların sayısı arttırılacak.	Okul idaresi	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.2.4	Sınıflarda bulunana harita ve diğer öğretim materyalleri zenginleştirilecek.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	2024-2028 stratejik plan süresince
E.3.2.5	Sınıflardaki sıra ve masalar öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenecek.	Okul idaresi	2024-2028 stratejik plan süresince

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	26,000	28,000	30,000	32,000	35,000	151,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	500	500	550	600	650	2800
TOPLAM	26,500	28,500	30,550	32,600	35,650	153,800

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000
Hedef 1.1	2,000	3,000	3,000	4,000	4,000
STRATEJİK AMAÇ 2	2,000	2,000	3,000	3,000	4,000
Hedef 2.1	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000
Hedef 2.2	1,000	1,000	1,500	1,500	2,000
STRATEJİK AMAÇ 3	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000
Hedef 3.1	3,000	3,000	4,000	4,000	5,000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1,000	1,500	2,000	2,000	3,000
TOPLAM	8,000	9,500	12,000	13,000	16,000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.